

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРГОПОЛЬСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания

трудового коллектива

МОУ ДО «Каргопольская СШ»

Протокол от 18.01.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОУ ДО «Каргопольская СШ»

С.А. Лукичев



СОГЛАСОВАНО

Совет трудового коллектива

МОУ ДО «Каргопольская СШ»

Протокол от 18.01.2023 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРГОПОЛЬСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

I. Общие положения

1.1. Внутренний контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности МОУ ДО «Каргопольская СШ». Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации школы планомерных, целенаправленных, объективных проверок, учета и анализа тренировочного и воспитательного процессов, наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, МОУ ДО «Каргопольская СШ» в области физической культуры и спорта.

1.2. Положение о внутреннем контроле утверждается директором МОУ ДО «Каргопольская СШ», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

II. Цели и задачи внутреннего контроля

2.1. Целью внутреннего контроля является:

- совершенствование уровня деятельности МОУ ДО «Каргопольская СШ»
- повышение мастерства тренеров, инструкторов по спорту;
- улучшение качества спортивной подготовки МОУ ДО «Каргопольская СШ»

2.2. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства РФ в области физической культуры и спорта;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров (инструкторов по спорту);

- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих норм и правил, регламентирующих деятельность спортивной школы;

- изучение результатов деятельности тренеров (инструкторов по спорту), выявление отрицательных и положительных тенденций в организации спортивной подготовки и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение передового опыта;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе;

- оказание методической помощи тренерам (инструкторам по спорту) в процессе контроля.

2.3. Функции внутреннего контроля: информационно-аналитические; контрольно-диагностические; корректно-регулятивные.

III. Формы и методы внутреннего контроля.

3.1. Внутренний контроль деятельности учреждения могут осуществлять следующие должностные лица:

– директор МОУ ДО «Каргопольская СШ», его заместители либо лица, назначенные устным или письменным распоряжением директора учреждения.

3.2. Методы контроля над деятельностью тренера (инструктора по спорту);

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- изучение документации;
- самоанализ занятия;
- беседа о деятельности занимающихся;
- результаты спортивной деятельности занимающихся.

3.3. Методы контроля над результатами спортивной деятельности: наблюдение; устный опрос; письменный опрос; комбинированная проверка; беседа, анкетирование, тестирование; проверка документации.

3.4. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных (внеплановых) проверок.

3.5. Плановый внутренний контроль организации подготовки и проведения форм тренировочного процесса осуществляется в соответствии с утвержденным директором МОУ ДО «Каргопольская СШ» планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает дублирование в учреждении проверок. План-график составляется ежемесячно и доводится до членов тренерского состава.

3.6. Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях занимающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса.

Оперативный контроль может проводиться без предварительного уведомления проверяемых. При этом, проверяющий в устной форме доводит до проверяемого кем он уполномочен для проведения инспекции. Лицо, проинспектированное таким образом, обязано доложить об этом директору МОУ ДО «Каргопольская СШ».

3.7. Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам процесса спортивной подготовки для эффективного управления качеством спортивной подготовки (результаты образовательной деятельности, состояния здоровья занимающихся, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, методическое обеспечение, диагностика мастерства тренера и т.д.).

3.8. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде:

- фронтальных проверок — комплексного изучения всех сторон деятельности тренера (инструктора по спорту), отделения или учреждения в целом;
- текущих проверок – непосредственного наблюдения за тренировочным и воспитательным процессом;
- тематических проверок — изучения одного из разделов работы МОУ ДО «Каргопольская СШ» и организации работы тренера (инструктора по спорту);
- выборочных проверок — изучения частного вопроса в системе подготовки спортсменов;
- итоговых проверок – изучения результатов работы школы, тренеров-преподавателей за тренировочный год.

IV. Правила и порядок проведения внутреннего контроля.

4.1. Внутренний контроль деятельности учреждения осуществляют должностные лица, указанные в п. 3.1.

4.2. Основания для внутреннего контроля:

- заявление тренера-преподавателя;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области физической культуры и спорта.

4.3. В качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние организации, отдельные специалисты, тренеры высшей квалификационной категории.

4.4. При проведении плановой проверки (фронтальной, тематической, выборочной) издается приказ (указание), в котором указываются:

- сроки проведения проверки;
- председатель и члены комиссии;
- вид проверки;
- устанавливается срок предоставления материалов;
- разработанное план-задание.

4.5. План-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица.

4.6. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 тренировок, занятий и других мероприятий; эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК.

4.7. При обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства РФ в области физической

культуры и спорта, о них сообщается директору МОУ ДО «Каргопольская СШ».

4.8. Экспертные вопросы и анкетирование занимающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с методической службой.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера (инструктора по спорту), если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать занятия тренеров (инструкторов по спорту) без предварительного предупреждения; экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании, физической культуры и спорта.

4.11. Внутренний контроль за состоянием тренировочной и воспитательной работами должен составлять 15-20% общего годового объема рабочего времени у директора МОУ ДО «Каргопольская СШ» и 30-40% у его заместителей по методической и спортивной работе.

4.12. При проведении внутреннего контроля необходимо соблюдать определенные методические требования:

- проверка должна проводиться по заранее составленному плану и с четко выраженными целями;
- проверяемые факты должны быть тщательно изучены и обобщены, после чего можно делать соответствующие выводы и вносить предложения;
- при проведении внутреннего контроля должны соблюдаться правила, регламентирующие взаимоотношения проверяющего и с тренером и занимающимися;
- выполнение указаний и предложений, сделанных тренеру (инструктору по спорту), должны систематически проверяться.

4.13. Планирование внутреннего контроля входит в виде самостоятельного раздела в годовой план работы учреждения. При этом учитываются задачи, стоящие перед коллективом МОУ ДО «Каргопольская СШ» в текущем году.

V. Перечень вопросов, подлежащих внутреннему контролю.

5.1. Члены комиссии, осуществляющие инспектирование в ходе проверки любого вида вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности учреждения и работников МОУ ДО «Каргопольская СШ» по следующим вопросам:

- соблюдение законодательства РФ в области физической культуры и спорта;
- осуществление государственной политики в области физической культуры и спорта;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использование методического обеспечения в процессе спортивной подготовки;
- реализация утвержденных учебных планов и программ спортивной подготовки и общеразвивающих программ по видам спорта;
- соблюдение утвержденных календарных учебных графиков и планов;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МОУ ДО «Каргопольская СШ»
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации занимающихся;
- другие вопросы в рамках деятельности МОУ ДО «Каргопольская СШ»

5.2. При оценке тренера (инструктора по спорту) учитывается:

- качество тренировочного и воспитательного процесса на занятии;
- выполнение реализуемых программ по видам спорта в полном объеме (теоретическая подготовка, обучение техническим навыкам, сдача контрольных нормативов, соревновательная деятельность и т.д.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие занимающихся;
- степень самостоятельности занимающихся;
- посещаемость занятий;
- дифференцированный подход к занимающимся в процессе тренировочного занятия;
- совместная творческая деятельность тренера (инструктора по спорту) и занимающихся;
- создание условий, обеспечивающих процесс спортивной подготовки, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов тренерской деятельности;

- 3
- умение скорректировать свою деятельность;
 - обобщать свой опыт;
 - умение составлять и реализовывать план своего развития.

VI. Результаты внутреннего контроля

6.1. Результаты внутреннего контроля оформляются:

- в виде справки о результатах внутреннего контроля;
- записи в журнале контроля тренировочного процесса;
- записи в журнале учета тренировочных занятий;
- устного доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу;
- иной формы, установленной в школе.

6.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения по устранению недостатков.

6.3. Информация о результатах прошедшей проверки доводится до тренерско-инструкторского состава, а также всех работников школы, участвующих в деятельности МОУ ДО «Каргопольская СШ» в течение 7 дней с момента завершения проверки.

6.4. При инспектировании учреждения вышестоящими организациями (должностными лицами, указанными в п 3.1.) проверяемые должностные лица по требованию инспектирующих обязаны давать на их устные и письменные замечания устные и письменные ответы. Кроме того, проверяемые должностные лица после ознакомления с итоговым документом должны поставить свою роспись и дату под ним, удостоверяющими о том, что они поставлены в известность о результатах проверки. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале несогласия с результатами проверки в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию.

6.5. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания Тренерского совета учреждения, тренерского совета отделения по виду спорта, методического совета, производственные совещания, рабочие совещания с тренерским составом;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МОУ ДО «Каргопольская СШ»

в) результаты ВШК могут учитываться при проведении аттестации тренеров, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

6.7. Директор МОУ ДО «Каргопольская СШ» по результатам внутри спортшкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о поощрении работников;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.8. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

Продолжение протокола № _____ от _____ г. (дата)

Службою № _____ (наименование)

МОУ ДО «Карлопольская спортивная школа»

Директор МОУ ДО «Карлопольская спортивная школа» _____

С.А. Лукичев

_____) листов.

